

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 03.04.2017

И.о. директора МБОУ г. Иркутска СОШ №20
А.С. Пулина
Приказ № 01-146/2 от 06.04.2017



Положение о формах и порядке проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 20 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №20 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует и порядок проведения всех видов внутренней аттестации обучающихся Школы, сопровождающих освоение обучающимися Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение утверждается на неопределённый срок на педагогическом совете Школы, который имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится Школой в целях:

– повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;

– учёта планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;

– установления в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, их полнота, правильность, точность, прочность, связь с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;

– контроль за выполнением педагогическими работниками Школы рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация обучающихся Школы, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию;

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, подразделяется на текущий контроль успеваемости и годовую аттестацию обучающимися Школы.

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя оценивание результатов освоения обучающимися Школы всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины за весь период их обучения по образовательным программам основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

1.9. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся Школы осуществляется в письменной (и графической) форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

а) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, переводного письменного экзамена, выполнения рисунков, схем, чертежей и т.д.

В целях проверки знаний обучающихся используются и краткие письменные, и графические работы, на которые отводится 10 –15 минут.

б) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде переводного устного экзамена, зачёта, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.

в) при проведении практической проверки проверяется умение обучающихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.10. Обучающимся Школы выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Школы по результатам промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта или государственного

образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся Школы обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента её образования.

1.13. Обучающиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.14. Обучающиеся Школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.15. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1. Промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы

2.1.1. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодичное оценивание результатов учёбы, подлежат обучающиеся всех классов Школы:

– 2-9-х классов с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;

– 10-11-х классов – по полугодиям;

– 5-9-х классов по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-8-х, 10-х (далее – переводных) классах и 9-х, 11-х (далее – выпускных) классов проводится в формах, указанных в п. 1.9. настоящего Положения, и определяется учителем с учётом контингента, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.4. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.1.5. При проведении текущего контроля успеваемости в Школе устанавливается пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.1.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.1.7. Порядок выставления отметок за письменные работы:

–отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

–отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;

– отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;

– отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;

– отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.8. Обучающиеся 2-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.1.9. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.1.10. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией Школы.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.1.11. Вопрос об аттестации обучающихся, указанных в п. 2.1.10. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.1.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.1.13. Обучающиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.14. Отметки обучающимся Школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.1.15. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.1.16. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.1.17. Обучающиеся Школы обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Школой.

2.2. Годовая аттестация обучающихся

2.2.1. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения обучающимися переводных классов Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам экзаменов, собеседований, тестирования и контрольных работ за текущий учебный год.

2.2.2. На годовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся переводных классов планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год.

2.2.3. Педагогический совет Школы принимает решение:

а) в каких переводных классах будет проводиться годовая аттестация в текущем учебном году;

б) в каких формах будет проводиться годовая аттестация;

в) определяет количество учебных предметов для прохождения годовой аттестации (не более трех). Один из учебных предметов вправе выбрать обучающийся Школы.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Школы в сети «Интернет».

Обучающиеся Школы переводных классов могут аттестоваться ещё по одному или двум предметам по своему выбору с целью повышения годовой отметки по учебному предмету.

2.2.4. Тексты для проведения годовой аттестации в переводных классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и утверждаются на методобъединениях или научно-методическом совете Школы (далее – МО или НМС).

В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2.5. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Школы, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.2.6. Годовая аттестация обучающихся переводных классов Школы осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.10 настоящего Положения, с учётом мнения обучающихся Школы, и включает в себя:

а) для обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

- проверку навыков чтения;
- письменную контрольную работу по русскому языку и математике;
- контрольную работу по окружающему миру в 4-х классах;

б) для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования:

- письменную контрольную работу по русскому языку и математике;
- аттестацию по 1-2 учебным предметам учебного плана по своему выбору в 5-8,10 переводных классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5-11 классах.

Обучающийся, избравший годовую аттестацию в виде устного тестирования или устного экзамена по билетам, по предложению аттестационной предметной комиссии (далее – комиссия), дает ответы на вопросы, сформулированные в тестах или билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Обучающийся, избравший собеседование, по предложению комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее готовятся и объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Обучающийся, избравший защиту реферата или защиту проекта, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме реферата или проекта.

Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат или проект представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю.

Комиссия на защите реферата знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после её защиты.

2.2.7. Годовая аттестация в переводных классах проводится в Школе в последние десять дней учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

2.2.8. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Школы. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.2.9. На период проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

2.2.10. От годовой аттестации в любой форме освобождаются следующие обучающиеся переводных классов Школы:

- по уважительной причине;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских и областных предметных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения педагогического совета Школы за отличные и хорошие успехи в изучении учебных предметов.

2.2.11. Обучающиеся, заболевшие в период годовой аттестации за текущий учебный год, могут быть либо освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или от всех контрольных мероприятий, либо сроки итоговой аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет Школы.

2.2.12. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора Школы.

Расписание годовой аттестации, проводимой в устной форме, вывешивается за 2 недели до её начала.

2.2.13. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы.

2.2.14. Результаты годовой аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

- в устной форме - в день проведения годовой аттестации по соответствующему учебному предмету;
- в письменной форме - до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету.

Результаты годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

2.2.15. Обучающиеся Школы, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются до сдачи годовой аттестации по другим учебным предметам.

Обучающиеся Школы, получившие на годовой аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право

повторной пересдачи по этим предметам в июне, но не ранее чем через две недели после окончания учебного года. В случае пересдачи материал составляет учитель.

Обучающиеся, получившие при повторной пересдаче неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2.16. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой аттестации в переводных классах.

2. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), с учётом общих требований федерального государственного стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей.

3.2. Предметом итоговой аттестации освоения обучающимися Школы основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования.

3.3. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися Школы основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

3.4. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие

а) результаты промежуточной аттестации обучающихся Школы, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;

б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

3. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет Школы.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль за своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования.

4.4. Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности.

На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация Школы.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам, являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося Школы имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося Школы обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

– разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся

– проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

– использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

– оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

– доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы

6.1. Экзаменационные материалы для проведения годовых переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.

- составляются педагогическим работником Школы с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителем методического объединения.

6.2. За месяц до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся Школы.

6.4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся, протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью, сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в Школе пять лет.

6.5. Письменные аттестационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

6.6. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год

6. Сроки повторной аттестации

7.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, по которым они не сдают переводного экзамена, или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем дополнительно в течение трёх недель по учебным предметам, по которым имеют отметку «2». 19 – 20 июня для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора Школы;

7.2. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов, заболевшие в период экзаменационной сессии или получившие не более двух неудовлетворительных отметок на экзаменах, сдают пропущенные экзамены (пересдают их) в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии в период с 31 мая по 9 июня. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета Школы обучающиеся, заболевшие в период экзаменационной сессии, могут быть освобождены от сдачи пропущенных экзаменов.

